様式第３－１ 助成事業計画変更明細書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 事業名 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成対象経費項目 | | 助成事業に要する経費 | | 助成対象経費 | | | | 助成金額申請 | | | 助成事業に要する経費に係る積算内訳(消費税込み) |
| 区分 | 項　　目 | 員数・  回数等 | | 事業金額 | |  |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | (必要に応じて別紙添付のこと） | |
| 1. 謝金 | 謝金 |  |  | 人 | 人 |  |  |  |  |  | |
| 1. 旅費 | 旅費 |  |  | 人 | 人 |  |  |  |  |  | |
| ③庁費 | 会議費 |  |  | 回 | 回 |  |  |  |  |  | |
| 借料 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 設営費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 広報費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 印刷費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 資料購入費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 通信運搬費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 備品費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 消耗品費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 委託費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 外注費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 雑役務費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 小　計 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| ④その他の経費 | その他の経費 |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| ①～④の合計 | |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |
| 1. その他助成対象外経費 | |  |  | ― | ― | ― | ― | ― |  | ― | |
| 総事業費  （①～⑤　合計） | |  |  | ― | ― |  |  |  |  |  | |

注１：イベント等と体質強化の事業等、事業が複数となる場合、事業ごとの経費明細書とは別に、経費明細書の総括表も提出してください。その場合、本様式を適宜複製してご使用ください。

注２：各経費の積算内訳を示してください。必要に応じて別紙を添付してください。

注３：事業者ごとに作成してください。